घरपझोङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
जोमसोम, मुस्ताङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या.: २०७७/७८
चलानी नं.: 9260

मिति : २०७८/०२/२०

घरपझोङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय जोमसोम, मुस्ताङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल

विषयः स्व-मूल्यांकनको नतिजा सम्बन्धमा।

श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय,
काठमाण्डौ, नेपाल ।

प्रस्तुत विषयमा यस कार्यालयबाट गत आ.व. २०७६/७७ मा सम्पादित कामहरुलाई आधार मानी स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन कार्यविधि, २०७७ बमोजिम यस स्थानीय तहको स्व मूल्याङ्कन गर्दा १०० पूर्णाङ्कमा ४५ प्राप्ताङ्क भएको नतिजालाई कार्यपालिकाबाट अनुमोदन गरी सोको निर्णय र मूल्यांकन तालिका अनुसूची ५ यसै साथ संलग्न राखी पठाईएको व्यहोरा जानकारीको लागि अनुरोध छ।

२०७८/२/२०

(गौरी प्रसाद आचार्य)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ

- श्री अर्थ मन्त्रालय, सिंहदरबार, काठमाडौं, नेपाल,
- श्री राष्ट्रिय प्राकृतिक श्रोत तथा वित्त आयोग, सिंहदरबार ,काठमाडौं, नेपाल ,
- श्री राष्ट्रिय योजना आयोग, सिंहदरबार ,काठमाडौं, नेपाल ,
- श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, गण्डकी प्रदेश, नेपाल,
- श्री जिल्ला समन्वय समिति, जोमसोम, मुस्ताङ,
- श्री गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान, पोखरा।

घरपझोङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको ५८औं बैठक

मिति २०७८।०२।१८

निर्णयहरु

गाउँपालिका अध्यक्ष, दुई जना कार्यपालिका सदस्य र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भौतिक रुपमा उपस्थित भई र अन्य ७ जना सदस्यहरु सूचना प्रविधिको प्रयोग गरी जुम (ZOOM) मार्फत सञ्चालन भएको ५८ औं कार्यपालिकाको बैठकमा पेश भएका प्रस्तावहरु उपर छलफल भई देहाय बमोजिमका निर्णयहरु सर्वसम्मत रुपमा गरिएको ।

१) मिति २०७७।१२।२६ गते बसेको कार्यपालिकाको बैठकमा भएको निर्णयहरुको कार्यान्वयनको अवस्थाको समिक्षा गरियो । उक्त बैठकमा भएको निर्णय नं. ३(३) र ४ बाहेक अन्य सबै निर्णयहरु कार्यान्वयन भएको पाईयो । कार्यान्वयन हुन बाँकि निर्णयलाई यथाशिघ्र कार्यान्वयनको प्रक्रियामा लैजानु पर्ने निर्णय गरियो ।

२) संघीय, युवा तथा लेखकुद मन्त्रालयबाट घरपझोङ गाउँपालिका ४ नं. वडा जोमसोममा निर्माणाधिन रहेको जोमसोम खेलग्रामको लागि चालु आ.ब.२०७७।७८ मा रु.२५ लाख प्राप्त भएको र उक्त योजनाको लागि यस घरपझोङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट सम्पूरक बजेटको व्यवस्थापन गर्नु पर्ने भएको हुँदा उक्त जोमसोम खेलग्राम निर्माण योजनाको लागि सम्पूरक रकम रु.१०,७१,०००।- विनियोजन गर्ने ।

३) घरपझोङ गाउँपालिकाले आ.ब. २०७६।७७ मा सम्पादन गरेको कामको आधारमा स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७ बमोजिम स्वमूल्याङ्कन सम्पन्न भई १०० पुणाङ्कमा ४५ अंक प्राप्त भएको नतिजा बैठकमा जानकारी भयो । स्वमूल्याङ्कनको नतिजा सन्तोषजनक नदेखिएकोले कमजोर सूचकहरुलाई प्राथमिकतामा राखी कार्यालयले यस तर्फ ठोस कदम चाल्नु पर्ने देखियो ।

४) कोभिड-१९ को विपद व्यवस्थापन गर्ने कार्यको सिलसिलामा खरिद गरिएको विभिन्न खाद्यन्न राहत सामाग्रीहरु बचत रहेकोले उक्त खाद्यन्न राहत सामाग्रीहरु आवश्यकता अनुसार वितरण गर्ने र मौज्दात रहने राहत सामाग्रीहरु नियमानुसार बिक्रि गरी आम्दानी बाध्ने ।

मौजदात रहेको खाद्यन्न सामाग्रीको विवरण :

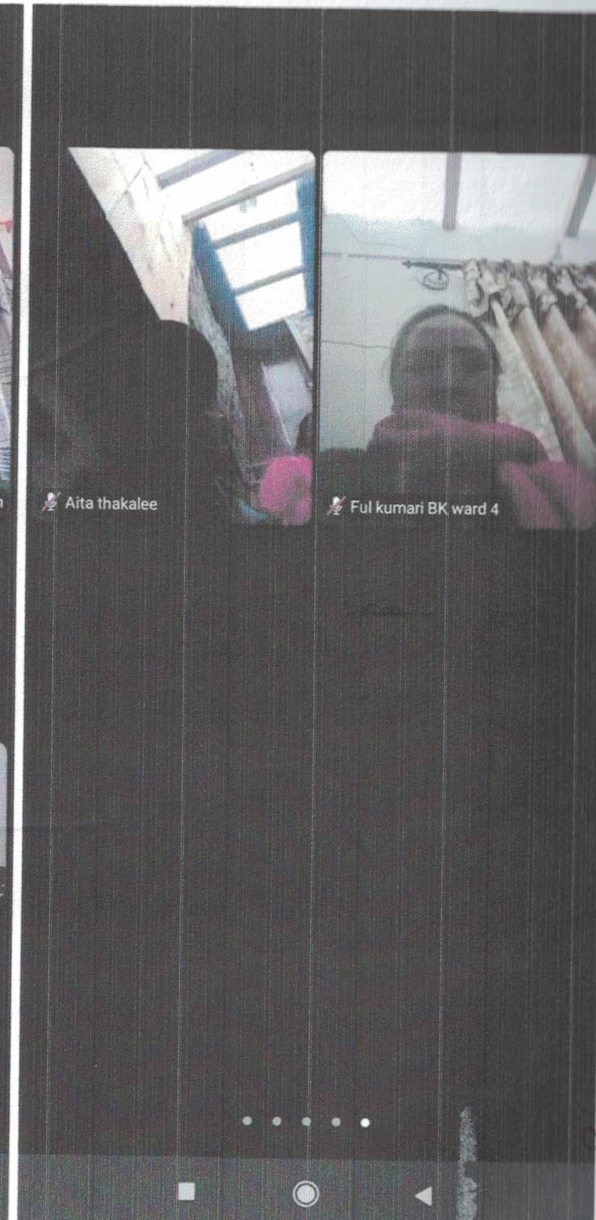
१) चामल :- ४ बोरा (३० के.जी. प्रति बोरा) र ८ पोका (१५ के.जी. प्रति पोका)

२) नुन :- १६ के.जी.

३) दाल :- ४ के.जी.

५८ औं कार्यपालिकाको /बैठक Zoom प्रविधिको प्रयोग

मिति २०७८/०२/१८



गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको सहयोगमा, मिति २०७८/०१/१५ देखि १७ सम्म यस गाउँपालिकाको कार्यपालिका सदस्यहरु र कर्मचारीलाई दिइएको स्व मूल्याङ्कन अभिमुखिकरण तालिम बाट प्रशिक्षित भई यस स्थानीय तहको स्व मूल्याङ्कन गर्ने सम्बन्धमा मिति २०७८/०२/१८ गतेका दिन कार्यपालिकाको बैठकबाट तपशिल बमोजिमको प्राप्ताङ्क रहेको निर्णय गरियो।

तपशिल

सि नं.	विषय क्षेत्र	समग्र स्थिति	प्रकृयागत स्थिति	परिमाणात्मक स्थिति	कूल भार	प्राप्ताङ्क	
१	शासकीय प्रबन्ध	३	४	२	९	७	८०.५६
२	संगठन तथा प्रशासन	२	३	३	८	४	५०.००
३	वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	२	४	५	११	५	४५.४५
४	वित्तीय एवं आर्थिक व्यवस्थापन	२	४	५	११	६	५०.००
५	सार्वजनिक सेवा प्रवाह	३	४	९	१६	१०	५९.३८
६	न्यायिक कार्यसम्पादन	१	३	३	७	४	५०.००
७	भौतिक पूर्वाधार	३	४	६	१३	५	३४.६२
८	सामाजिक समावेशीकरण	२	४	४	१०	३	३२.५०
९	वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन	१	३	५	९	२	२२.२२
१०	सहकार्य र समन्वय	२	१	३	६	१	८.३३
	जम्मा	२१	३४	४५	१००	४५	४५.००

आ.व. २०७६/७७ को घरपझोङ गाउँपालिकाको स्वमूल्यांकन

अनुसूची ५

मूल्याङ्कन तालिका

घरपझोङ गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय जोमसोम, मुस्ताङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल

सि. नं.	सूचक नं.	सूचक क्षेत्र	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	कैफियत
		सूचक क्षेत्र १ : प्रशासकीय प्रबन्ध			
१	१.१.१	सभाको सञ्चालन प्रक्रिया (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा १९)	१	०.७५	
२	१.१.२	कार्यपालिकाको निर्णय प्रक्रिया (स्थाससंऐ दफा १७)	१	१	
३	१.१.३	सभा / कार्यपालिकाले बनाएका स्थानीय कानुन (ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्याविधि र मापदण्ड) तथा निर्णयहरुको सार्वजनिकीकरण (स्थाससंऐ दफा १०२ को ३, नेपालको संविधानको धारा २७, सूचनाको हक)	१	१	
४	१.२.१	सभा र कार्यपालिकाका समिति/उप-समिति सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि (स्थाससंऐ दफा १४, ४६, ६५, ६६,६७)	१	१	
५	१.२.२	कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन (बैठक बोलाउने, मिति स्थान तोक्ने, कार्यसूची उपलब्ध गराउने, गणपूरक संख्या, निर्णय पुस्तिकामा हस्ताक्षर, निर्णयमा असहमति आदि) (स्थाससंऐ दफा १७)	१	१	
६	१.२.३	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली (स्थाससंऐ दफा ७८)	१	०	
७	१.२.४	स्थानीय तहका पदाधिकारी हरुको सम्पत्ति विवरण (स्थाससंऐ दफा ११०)	१	१	
८	१.३.१	मूल्याङ्कन अवधिमा बसेको कार्यपालिकाको बैठक संख्या (स्थाससंऐ दफा १७, बैठककार्य सञ्चालन नियमावली)	१	०.५	
९	१.३.२	लेखा प्रणालीमा SuTRA को प्रयोग (स्थाससंऐ दफा ७२)	१	१	
		सूचक क्षेत्र २ : संगठन तथा प्रशासन			
१०	२.१.१	गाउँ/नगरपालिकाको क्षमता विकास । (स्थाससंऐ को दफा १०२.२)	१	०	
११	२.१.२	प्रतिवेदन तथा विवरण प्रेषण। (स्थाससंऐ दफा ७६ (५) र अन्तर-सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, दफा ३२ (३))	१	०	
१२	२.२.१	विषयगत विभाग। महाशाखा शाखा/ उपशाखा/एकाइहरु एवं जनशक्तिको काम, कर्तव्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यविवरण । (स्थाससंऐ दफा ८३ अनुसार)	१	१	
१३	२.२.२	स्थायी पदपूर्ति नगर्ने भनिएका पदहरुमा करारबाट मात्र पदपूर्ति। (ऐनको दफा ८३ को उपदफा ८,९)	१	१	

१४	२.२.३	कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन सम्झौता । (स्थाससंऐ दफा १०२ को २ अनुसार)	१	०.५	
१५	२.३.१	जनशक्ति क्षमता विकासमा लगानी (स्थाससंऐ दफा १०२ को २ अनुसार वनेको कार्यविधि)	१	०	
१६	२.३.२	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको उपस्थिति दिन (आफ्नो क्षेत्रभित्र काजमा रहेको अवधि समेत)	१	०.५	
१७	२.३.३	क्षमता विकास कार्यक्रममा पदाधिकारी र कर्मचारीहरुको सहभागिता। (स्थाससंऐ को दफा १०२ को २ अनुसार वनेको कार्यविधि) *(यस दफामा पदाधिकारी भन्नाले गाउँ। नगर सभाका सदस्यहरूलाई बुझाउनेछ । गणना गर्दा पदाधिकारी र कर्मचारीहरूको छुट्टाछुट्टै गणना गर्नुपर्नेछ।)*	१	१	
१८	३.१.१	वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम र आवधिक योजना तर्जुमा। (स्थाससंऐ को दफा २४ अनुसार)	१	०	
१९	३.१.२	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र पारित गर्ने कार्यमा सम्बद्ध समिति र समन्वय (स्थाससंऐ को दफा ६५, ६६ र ६७)	१	१	
२०	३.२.१	दिगो विकासका लक्ष्यहरुको स्थानीयकरण (स्थाससंऐ को दफा २४ अनुसार)	१	०	
२१	३.२.२	विषयक्षेत्रगत रूपमा बजेट सिलिङ्ग निर्धारण (स्थाससंऐ को दफा ६६ को ३ अनुसार)	१	१	
२२	३.२.३	बजेट प्रस्तुति तथा स्वीकृति (स्थाससंऐ को दफा ७१ अनुसार)	१	१	
२३	३.२.४	गैरसरकारी सङ्घ संस्थाहरुले गाउँ/नगर सभाबाट पारित गरी योजना कार्यान्वयन (स्थाससंऐ दफा २५)	१	०	
२४	३.३.१	कूल वार्षिक बजेटमा आन्तरिक आयको हिस्सा। (असविव्यऐ दफा ८ अनुसार राजस्वको क्षमता)	१	०	
२५	३.३.२	पाँच लाख भन्दा कम लागतका योजनाले कूल पूँजीगत बजेटको ओगटेको हिस्सा (वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमाको मार्गदर्शन)	१	०.५	
२६	३.३.३	वार्षिक आन्तरिक आय बृद्धि गत वर्षको तुलनामा	१	१	
२७	३.३.४	गैसस मार्फत योजना कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा गै.स.स.को नगद लागत साझेदारी। (स्थाससंऐ दफा २५)	१	०	
२८	३.३.५	समपुरक अनुदानबाट सञ्चालन हुने आयोजनाहरुमा लागत साझेदारीका लागि बिनियोजित बजेट (असविव्यऐ दफा १०)	१	०.५	
		सूचक क्षेत्र ४ :वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन			
२९	४.१.१	आन्तरिक स्रोत (स्थाससंऐ दफा ६५)	१	१	

३०	४.१.२	वित्तीय अनुशासन (असविव्यऐ परिच्छेद ८, दफा २५ देखि ३२)	१	०	
३१	४.२.१	आय व्ययको वर्गीकरण तथा लेखाङ्कनका लागि नेपाल सरकारद्वारा निर्धारित पद्धति र ढाँचाको प्रयोग (असविव्यऐ दफा ३२)	१	१	
३२	४.२.२	आय र व्ययको विवरण सार्वजनिकीकरण (असविव्यऐ दफा ३०)	१	०	
३३	४.२.३	प्रचलित कानुन अनुसार खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयारी र कार्यान्वयन (सा.ख.ऐन दफा ६, स्थाससंऐ दफा ८४ उपदफा २ को ट)	१	०	
३४	४.२.४	वार्षिक बजेट कार्यान्वयनको प्रगति समीक्षा (स्थाससंऐ दफा ७१ को ६)	१	०	
३५	४.३.१	रकमान्तर (स्थाससंऐ दफा ७९)	१	१	
३६	४.३.२	प्रशासनिक खर्च (स्थाससंऐ दफा ७१ अनुसारको आय व्यय अनुमान अनुसार)	१	०	
३७	४.३.३	पुँजीगत खर्च (स्थाससंऐ दफा ७१ अनुसारको आय व्यय अनुमान अनुसार)	१	१	
३८	४.३.४	राजस्व सङ्कलन (स्थाससंऐ दफा ७१)	१	०.५	
३९	४.३.५	खर्च गर्ने अख्तियारी (स्थाससंऐ दफा ७३)	१	१	
		सूचक क्षेत्र ५ : सेवा प्रवाह			
४०	५.१.१	सेवा प्रवाह वडाले उपलब्ध गराउने सेवा (स्थाससंऐ दफा१२) (स्थाससंऐ दफा११)	१	१	
४१	५.१.२	वडाले उपलब्ध गराउने सेवा (स्थाससंऐ दफा१२)	१	१	
४२	५.१.३	सेवा प्रतिको सन्तुष्टी (स्थाससंऐ दफा ११,१२ को काम)	१	१	
४३	५.२.१	सेवा प्रवाहमा प्रविधिमा आधारित टोकन, अनलाइन रजिष्ट्रेसन वा कम्प्युटर बिलिङ्ग प्रविधिको प्रयोग (स्थाससंऐ दफा११ को उपदफा २ को ङ १)	१	०.५	
४४	५.२.२	सेवाप्रवाहको मापदण्ड (SOP) (स्थाससंऐ दफा ११ को उपदफा २ को ङ १)	१	०	
४५	५.२.३	बैकिङ्ग प्रणालीबाट भुक्तानी (स्थाससंऐ दफा११ को उपदफा २ को ङ ७)	१	०.५	
४६	५.२.४	वडामा सेवाप्रवाहको बैकल्पिक व्यवस्था (स्थाससंऐ १६को उपदफा ४ को ग को ६ र दफा १८ को उपदफा ३)	१	१	
४७	५.३.१	गुनासो फछ्र्यौट (स्थाससंऐ दफा ११ को उपदफा २ को ङ ७)	१	१	
४८	५.३.२	सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैङ्क खाता मार्फत भुक्तानी (स्थाससंऐ दफा ११ को उपदफा २ को त २)	१	१	

घरपझोङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
जोमसोम, मुस्ताङ

४९	५.३.३	जन्मेको मितिले ३५ दिनभित्र भएको कूल जन्मदर्ता संख्या (स्थाससंऐ दफा ११ को उपदफा ४)	१	०	
५०	५.३.४	सार्वजनिक सुनुवाई (स्थाससंऐ दफा ७८ को उपदफा ५)	१	०	
५१	५.३.५	सेवा प्रवाहमा घुम्ती सेवाको प्रयोग (स्थाससंऐ दफा११ को उपदफा २ को ङ ७)	१	०.५	
५२	५.३.६	शिक्षामा सबै बालबालिको पहुँच (स्थाससंऐ दफा ११ को उपदफा २ को ज)	१	१	
५३	५.३.७	स्वास्थ्य सेवामा नागरिकको पहुँच (स्थाससंऐ दफा११ को उपदफा २ को झ)	१	१	
५४	५.३.८	कृषि र पशु सेवा (स्थाससंऐ दफा ११ को उपदफा २ को ण र द)	१	०	
५५	५.३.९	स्थानीय उत्पादनको प्रवर्द्धन र बजारीकरण (स्थाससंऐ दफा११ को उपदफा २ को ण ७)	१	०	
सूचक क्षेत्र ६ : न्यायिक कार्यसम्पादन					
५६	६.१.१	न्याय सम्पादन (स्थाससंऐ दफा ४६ को उपदफा १, दफा ४९ को उपदफा १२)	१	०.५	
५७	६.२.१	मेलमिलाप कर्ताको व्यवस्था (स्थाससंऐ दफा ४९ को उपदफा ३)	१	०	
५८	६.२.२	न्यायिक समितिको निर्णय प्रकृया (स्थाससंऐ दफा ४९)	१	१	
५९	६.२.३	न्यायिक समितिको प्रतिवेदन प्रणाली (स्थाससंऐ दफा ५३ को उपदफा २)	१	०	
६०	६.३.१	उजुरी फछ्र्यौट (स्थाससंऐ दफा ४९ को उपदफा २ र ४)	१	१	
६१	६.३.२	न्यायिक समितिको निर्णय उपर पुनरावेदन (स्थाससंऐ दफा ५१)	१	१	
६२	६.३.३	मेलमिलाप केन्द्र गठन (स्थाससंऐ दफा ४९ को उपदफा १०)	१	०	
सूचक क्षेत्र ७ : भौतिक पूर्वाधार					
६३	७.१.१	सडक यातायात गुरूयोजना अनुसार सडक पूर्वाधार निर्माण	१	०	
६४	७.१.२	जोखिम संवेदनशील भू-उपयोग योजना (स्थाससंऐ, २०७४ को दफा २७.२)	१	०	
६५	७.१.३	भौतिक पूर्वाधार विकासमा सार्वजनिक- निजी साझेदारी नीति (स्थाससंऐ, २०७४ को दफा २४.८)	१	०	
६६	७.२.१	बालमैत्री तथा अपाङ्गतामैत्री पूर्वाधार (स्थाससंऐ, २०७४ को दफा २४ को उपदफा २)	१	०	
६७	७.२.२	निर्मित पूर्वाधारको उपयोग र दिगो व्यवस्थापन (स्थाससंऐ, २०७४ को दफा २४ को उपदफा ३)	१	०	
६८	७.२.३	आयोजनाको वातावरणीय अध्ययन- संक्षिप्त, प्रारम्भिक वातावरणीय अध्यन(IEE) र वातावारणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (EIA) (स्थाससंऐ, २०७४ को दफा २४ को उपदफा २)	१	०.५	

६९	७.२.४	राष्ट्रिय भवनसंहिता र मापदण्ड (स्थाससंऐ, २०७४ को दफा ४३ को उपदफा १)	१	१	
७०	७.३.१	सडकको विस्तार (स्थाससंऐ, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को ट १,५)	१	०	
७१	७.३.२	सडकको स्तर उन्नति (स्थाससंऐ, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को ट १,५)	१	०	
७२	७.३.३	खानेपानी सेवा विस्तार (स्थाससंऐ, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को ध १, सोही दफाको	१	१	
७३	७.३.४	वार्षिक योजनाको कार्यान्वयन स्थिति (स्थाससंऐ, २०७४ को दफा ७१ को उपदफा २ को विवरणमा चालु आ.व.	१	१	
७४	७.३.५	फोहोर मैला व्यवस्थापन (स्थाससंऐ, २०७४ को दफा १२ को उपदफा २ को ग ११)	१	१	
७५	७.३.६	औद्योगिक पूर्वाधार (स्थाससंऐ, २०७४ को दफा ११)	१	०	
सूचक क्षेत्र ८ :सामाजिक समावेशीकरण					
७६	८.१.१	सामाजिक विभेदको न्यूनीकरण (संविधानको धारा १८, समानताको हक)	१	०.५	
७७	८.१.२	समानुपातिक सहभागिता (स्थाससंऐ, २०७४ को दफा १११)	१	०.७५	
७८	८.२.१	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण (स्थाससंऐ, २०७४ को दफा ११ उपदफा २ त)	१	०	
७९	८.२.२	घरेलु हिंसा अन्त्यका लागि बहस, पैरवी तथा चेतनामूलक अभियान (स्थाससंऐ, २०७४ को दफा १२ उपदफा २ को ग ३०)	१	०.५	
८०	८.२.३	बालश्रम, बाल विवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथासँग सम्बन्धित कार्यहरु (स्थाससंऐ, २०७४ को दफा १२ उपदफा २ को ग ३०)	१	०	
८१	८.२.४	लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट परीक्षण (GRB Audit) (स्थाससंऐ, २०७४ को दफा २४ उपदफा ३ को छ)	१	०	
८२	८.३.१	महिला विरूद्ध हुने घरेलु हिंसाको घटनामा कमी (अघिल्लो आ. व. को तुलनामा)	१	१	
८३	८.३.२	बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथा रोकथामका लागि तर्जुमा गरिएका कार्यक्रममा लगानी	१	०	
८४	८.३.३	महिला/दलित/अपाङ्गता भएका व्यक्ति संयोजक/ अध्यक्ष भएको उपभोक्ता समितिहरुको सङ्ख्या (कूल गठीत उपभोक्ता समितिको) ।	१	०.५	

८५	८.३.४	आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठ नागरिक, अल्पसङ्ख्यक, सीमान्तकृत समुदायको सामाजिक र आर्थिक उत्थानमा गरिने लगानी	१	०	
सूचक क्षेत्र ९ : वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन					
८६	९.१.१	विपद् व्यवस्थापन (स्थाससंऐ, २०७४ को दफा ११ उपदफा २ को न)	१	०.५	
८७	९.२.१	वातावरणीय प्रदूषण नियन्त्रण (जल, भूमि, ध्वनी, वायु र खाद्य) (स्थाससंऐ, २०७४ को दफा ११ उपदफा ४ को ङ १,२३ र २६)	१	०	
८८	९.२.२	वातावरणमैत्री पूर्वाधार	१	०	
८९	९.२.३	विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान र नक्साङ्कन (स्थाससंऐ, २०७४ को दफा ११ उपदफा २ को न ४)	१	०.५	
९०	९.३.१	वातावरणीय क्षेत्र प्रवर्द्धनमा बजेट विनियोजन	१	०	
९१	९.३.२	वातावरण संरक्षणमा टोल विकास संस्था, नागरिक तथा निजी क्षेत्र र गै.स.स.को सहभागिता	१	०	
९२	९.३.३	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोषमा बजेट विनियोजन र खर्च (वार्षिक रूपमा)	१	१	
९३	९.३.४	टोल विकास संस्था गठन तथा सञ्चालन	१	०	
९४	९.३.५	एम्बुलेन्स, अग्नी नियन्त्रण जस्ता आकस्मिक सेवाहरुको उपलब्धता	१	०	
सूचक क्षेत्र १० : सहकार्य र समन्वय					
९५	१०.१.१	सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तह बीचको सहकार्य र समन्वय (नेपालको संविधानको धारा २३५)	१	०.५	
९६	१०.१.२	अन्तर स्थानीय तह सहकार्य र समन्वय (प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण र उपयोग, पूर्वाधार निर्माण, वातावरण संरक्षण तथा फौहोरमैला व्यवस्थापन, आपतकालीन सेवा व्यवस्थापन,राजश्व सङ्कलन आदि) (स्थाससंऐ, २०७४ को दफा २६)	१	०	
९७	१०.२.१	दुई वा सो भन्दा बढी स्थानीय तहको सरोकारको विषयमा बन्ने समितिहरुको गठन र सञ्चालन (स्थाससंऐ, २०७४ को दफा २६ अन्तर्गत)	१	०	
९८	१०.३.१	अन्तर सरकारी समन्वय तथा सहजीकरण	१	०	
९९	१०.३.२	अन्तर स्थानीय तह साझेदारी	१	०	
१००	१०.३.३	जिल्ला समन्वय समिति सँगको समन्वय	१	०	
जम्मा			१००	४५.०	

घरपझोङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
जोमसोम, मुस्ताङ